



MANUAL DE CARGO

CARGO: DIRECTOR DE AUDITORIA

OBJETIVO DEL CARGO:	Controlar que los procesos se estén realizando en la forma que ha establecido la Organización Sayco Acinpro y verificar que le estén dando un adecuado manejo a los recursos de la empresa.
DEPENDE DE:	Director(a) Ejecutivo (a)
PERSONAL A CARGO:	Aplica
AUTORIDAD:	Tiene autoridad sobre la solicitud de información, control y verificación de la misma.

REQUISITOS

	BÁSICA	IDEAL
EDUCACIÓN	Profesional en Contaduría Pública	Especialista ó Maestría en Auditoría ó afines
EXPERIENCIA LABORAL	Mínimo de 1 año en cargos de auditoría o a fines.	3 años en cargos comerciales y de soporte.
FORMACION	No aplica	Cursos ó diplomados, certificados

HABILIDADES

Capacidad de planeación, análisis y verificación de información y situaciones administrativas	Facilidad para comparar normas y procedimientos versus resultados
capacidad de negociación.	Realiza seguimiento a las metas, objetivos y acciones propuestas.
Liderazgo, eligiendo oportunamente las alternativas mas acertadas para la solución de los proyectos bajo su responsabilidad- toma de decisiones	Proporcionar buen ambiente laboral

RESPONSABILIDADES Y/O FUNCIONES

No.	DESCRIPCION
1	Conciliación de la contabilidad frente a la base de datos
2	Revisión nómina, prestaciones sociales y liquidaciones;
3	Documentos y procesos a a revisar antes de auditar una zona: Ingresos, traslados, conciliación papelería entregada vs. Diligenciada, pago de comisiones, realizar lista de negocios a visitar.
4	Visita de auditoria interna en Zonas
5	Auditoría a los diferentes proceso de recaudo.
6	Informe de las auditorías realizadas
7	Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones según auditoría.
8	Revisión cambios realizados a los negocios a través de Soporte Osanet
9	Actualización y creación de Manuales
10	Revisión cheques Jurídico
11	Revisión órdenes de pago emitidas por Tesorería
12	Revisión comisiones Central de llamadas
13	Atender a auditoria externa
14	Elaborar índices de gestión
15	Archivar físico de correspondencia
16	Revisar la consignación vs ingresos a nivel nacional
17	Revisar paz y salvos anulados
18	Arqueo de caja de gastos de manera telefónica y presencial en Bogotá
19	Inventario de papelería Manejado por el Dpto.

RIESGOS A LOS QUE ESTÁ SOMETIDO EL CARGO

RIESGO	NIVEL	RIESGO	NIVEL
Mecanico		Físicos	
Elementos de oficina	Bajo	Ruido	Bajo
Biomecanico		Psicosocial	
Movimientos repetitivos	Mediano	carga mental	Bajo
Posturas prolongadas	Mediano	Comunicación, tecnología, demandas cualitativas y cuantitativas de la labor.	Bajo
Riesgo publico		Premura del tiempo	Bajo
Accidente de Tránsito	Alto	condicion de la tarea responsabilidad del cargo	Bajo
Robo o asalto	Alto		

EXÁMENES OCUPACIONALES DE INGRESO

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Ninguna.

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Nivel	Responsabilidades	Rendición de Cuentas
Nivel	Responsabilidades	Rendición de Cuentas
Todos los cargos	Es obligación de todos los colaboradores directos e indirectos cumplir y hacer cumplir los programas, normas, reglamentos e instrucciones en los planes establecidos en el SG SST.	Mediante la firma del comunicado manuales, intructivos, políticas y acuerdos. Verificar que el colaborador tenga conocimiento del SGSST.